

# **LEDFAK**

## **Gyártó és Szereléstechnikai Kft.**

### **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat**

## Tartalomjegyzék

1. Szabályzat célja
2. Fogalmi meghatározások
3. Adatkezelés alapelvei
4. Az adatkezelés jogalapja
5. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok
6. A személyes adatok kezelése
  - 6.1 Beléptetés, létszámnyilvántartás
  - 6.2 E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
  - 6.3 Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
  - 6.4 A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
  - 6.5 Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok
  - 6.6 Kifizetői adatkezelés
  - 6.7 Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából
  - 6.8 Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése
  - 6.9 Ügyfelekkel történő kapcsolattartás:
  - 6.10 Belső nyilvántartás a Társaság által történő adatkezelésről és adattovábbításról
  - 6.11 Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések
  - 6.12 A Társaság a munkaviszony létesítésével kapcsolatosan kezelt személyes adatokat kezeli a munkavállalóval kapcsolatosan:
  - 6.13 Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések
  - 6.14 Munkára alkalmas állapot vizsgálata
  - 6.15 Oktatási, ill. tájékoztatási célzattal készített fotó ill. videofelvételek készítése
  - 6.16 Postai úton, e-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése
7. Adatfeldolgozó igénybevétele
8. A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések
9. Az adatfelelősre vonatkozó rendelkezések
10. Az adatközlőre vonatkozó rendelkezések
11. A közérdekű adatokra vonatkozó közzététel szabályai
12. Külföldre történő adattovábbítás
13. Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei
  - 13.1 Adatvédelmi incidensek kezelése
  - 13.2 Általános jogorvoslati lehetőségek
14. Mellékletek

## Mellékletek

1. **számú melléklet:** Titoktartási nyilatkozat minta + munkaszerződés kiegészítés minta munkavállalók részére
2. **számú melléklet:** Informatikai Biztonsági Szabályzat nyilatkozata
3. **számú melléklet:** Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos tájékoztató minta és kamerarendszer sémarajz
4. **számú melléklet:** Elektronikus megfigyelőrendszerhez kapcsolódó betekintési joggal rendelkező személyek adatai
5. **számú melléklet:** Jegyzőkönyv minta kamerarendszerrel készült felvétel zárolásához
6. **számú melléklet:** Jegyzőkönyv minta kamerarendszerrel készített felvétel megtekintéséhez
7. **számú melléklet:** Honlapon történő adatkezelés tájékoztatója
8. **számú melléklet:** Belső nyilvántartás az adatkezelésekről és adattovábbításokról
9. **számú melléklet:** Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató
10. **számú melléklet:** Munkára alkalmas állapot vizsgálata jegyzőkönyv minta
11. **számú melléklet:** Hozzájáruló nyilatkozat minta fotó, ill. videofelvétel készítéséhez + 16 év alatti kiskorú gyermek hozzájáruló nyilatkozata
12. **számú melléklet:** Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződésminta EGT tagországok esetén
13. **számú melléklet:** Közérdekű adat igénybejelentő nyomtatvány
14. **számú melléklet:** Munkavállalói hozzájárulás EGT tagországon kívüli országba történő eseti adattovábbításhoz
15. **számú melléklet:** NAIH nyilvántartásba vételi határozatok

## **1. A szabályzat célja**

A Társaság kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek.

A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Társaság általi igazolására szolgáljon.

### **- A Szabályzat személyi hatálya kiterjed**

- a) a Társaság valamennyi munkavállalójára, valamint az eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozóra,
- b) az adatfeldolgozóra, valamint
- c) a fentieken kívül mindazon személyre, aki a Társasággal bármilyen szerződéses jogviszonyban áll.

### **- A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed**

- a) a Társaságnál keletkezett valamennyi adatra,
- b) az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra,
- c) az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,
- d) a Társaságnál alkalmazott valamennyi hardver- és szoftvereszközre, valamint
- e) a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra.

## **2. Fogalmi meghatározások**

- *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy –közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat-különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret-, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- *különleges adat*: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat
- *adatállomány*: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége

- *bűnügyi személyes adat:* a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés végrehajtási szervezeteknél keletkezett, és az érintettekkel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
- *hozzájárulás:* az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatásán alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezést adja a rá vonatkozó személyes adatok- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez.
- *tiltakozás:* az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- *adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.
- *adatkezelés:* az alkalmazott eljárásától függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása
- *adat továbbítása:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- *nyilvánosságra hozatal:* az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- *adattörlés:* az adatok felismerhetetlenné tétele olya módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- *adatmegjelölés:* az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- *adatzárolás:* az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- *adatmegsemmisítés:* az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- *adatfeldolgozás:* az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszerektől és eszközöktől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- *adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján- beleértve a jogszabály rendelkezésére alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.

- *adatnyilvántartó rendszer*: személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, mely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető
- *adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, a jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatal, továbbítás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés
- *harmadik személy*: olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel; az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- *harmadik ország*: minden olyan állam, amelyen nem EGT - állam.

### **3. Az adatkezelés alapelvei**

A Társaság adatkezelői tevékenységét a jelen tájékoztatóban foglalt okból végzi. A társaság mindenkor ügyvezető igazgatója, a társaság vezetőivel együttműködésben határozza meg a dolgozók adatkezeléssel kapcsolatos feladatait. Tevékenységük célja hogy törvényes és tisztességes módon az adatkezelés minden fázisában biztosítsák az adatok pontosságát, gondoskodjanak az érintett személyes adatainak védelméről jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, törlés vagy megsemmisülés esetén. A Társasággal kapcsolatban lévő adatkezelésben résztvevő egyéb szervezetek, ill. vállalkozások megbízottjai kötelesek a megismert adatokat üzleti titokként megőrizni. Ezen szervezetek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni / **1. sz. melléklet** /

### **4. Az adatkezelés jogalapja**

Személyes adat akkor kezelhető, ha:

- ahhoz az érintett hozzájárul vagy
- azt a törvény, vagy a törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben törvény, vagy helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli / kötelező adatkezelés /

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő anyagok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét a törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg. Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges vagy a Társaság, ill. harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogkorlátozásával arányban áll.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy kötelező. Az érintettet egyértelműen, közérthetően és részletesen tájékoztatni kell a kezelésre kerülő személyes adatokról, valamint az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, ill. arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulása alapján kerül sor, a Társaság a felvett adatokat-törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy a saját, ill. harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül is kezelheti.

A Társaság az adatkezelés során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2005.évi CXXXIII. törvény a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000.évi C. törvény a számvitelről
- 1997.évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2004. évi I. törvény a sportról
- 2007.évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságáról
- 2015.évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1995.évi CXIX. törvény a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név és lakcím adatok kezeléséről

## **5. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok**

A Társaság papíralapon, ill. számítógépes hálózaton végzi a személyes adatok tárolását. A papíralapú adattárolás kizárólag riasztórendszerrel ellátott, megfelelően zárható helyiségben történhet oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető vagy megismerhető. Számítógép alapú adattárolás esetében a mindenkori ügyvezető által kiadott információbiztonsági szabályzatok található előírásokat kell alkalmazni a személyes adatok védelmére.

A Társaság az elektronikus információk védelme érdekében az alábbi szabályzatokat alkalmazza:

- **Informatikai Biztonsági Szabályzat**

Az informatikai biztonsági szabályzat felhasználókra vonatkozó felelősségvállalási nyilatkozatát az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. /**2.sz. melléklet** /

## **6. A Társaságnál kezelt személyes adatok kezelése**

### **6.1 Beléptetés – létszám nyilvántartás**

**Az adatkezelés célja:** A Társaság telephelyeire kizárólag a jogosultsággal rendelkező dolgozók, vendégek vagy vállalkozások jogosultak belépni. A Társaság fenntartja a jogot arra, hogy meghatározza a területére belépő személyek körét. Az adatkezelés célja a létszámnyilvántartási célon túl az élet és vagyonvédelem megóvása, melynek kritériuma a területen tartózkodó dolgozók, vállalkozások, ill. magánszemélyek tartózkodási helyének ill. létszámának pontos ismerete.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett személy önkéntes hozzájárulása, ill. a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.évi CXXXIII. tv rendelkezései, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv rendelkezései.

### **6.2 E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen -3 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.

Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a az e-mail fiók ellenőrzésével



együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

### **6.3 Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja, kivéve, ha a Társaság belső szabályai megengedik. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előbbi 9.§ rendelkezései irányadók.

### **6.4 A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja, kivéve, ha a Társaság belső szabályai megengedik.

A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire a 9. § rendelkezései irányadók.

### **6.5 Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, kivéve, ha a Társaság belső szabályai megengedik, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a 9.§ rendelkezései irányadók.

## **6.6 Kifizetői adatkezelés**

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok tárolásának időtartama az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok tárolása kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

## **6.7 Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából**

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt) meghatározott adatait: *a)* természetes személy *a)* családi és utónevét, *b)* születési családi és utónevét, *c)* állampolgárságát, *d)* születési helyét, idejét, *e)* anyja születési nevét, *f)* lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, *g)* azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát. (7.§).

(1) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélkapcsolatot ellátó munkavállalói, a Társaság vezetője. A személyes adatok tárolásának időtartama az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok tárolása kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges

## **6.8 Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése**

**Az adatkezelés célja:** A Társaság, mint adatkezelő a balesetek megelőzése, a testi épség védelme érdekében, valamint az esetleges szabálysértések, vagyon elleni bűncselekmények megelőzése céljából telephelyein elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A Társaság nem üzemeltet elektronikus megfigyelőrendszert a munkavállalóinak megfigyelése céljából, és nem célja a munkavállaló munkahelyi viselkedésének befolyásolása. Így nem található kamerarendszer a munkaközi szünet eltöltésére hivatott helyiségekben, illemhelyen, öltözőkben, és közterületen. Az üzemeltetett kamerarendszer hangot nem rögzít. A Társaság vezetése elkötelezett amellett, hogy kizárólag a dolgozók, ill. a vendégek által is megismerhető, nyilvános pozícióval rendelkező kamerák üzemeljenek a vállalkozás területén. A kamerák elhelyezéséről szóló sémarajzot, ill. a munkavállalók elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos tájékoztatóját jelen adatkezelési tájékoztató melléklete tartalmazza.

**A kezelt adatok köre:** A Társaság területére belépő személyek kamerarendszeren látszódo arcképmása, és egyéb a megfigyelőrendszer által rögzített felvételekből levonható következtetések

**Az adatkezelés jogalapja:** Vendégek esetében az érintett személy önkéntes hozzájárulása a területre történő belépéssel, Munkavállalók esetében a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.évi CXXXIII. tv rendelkezései, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I.tv rendelkezései

**Az adatkezelés időtartama:** A személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.évi CXXXIII. törvény rendelkezései alapján 3 nap.

**NAIH nyilvántartási szám: 88076/2015**

A Társaság a jogszabály által rögzített határidő elteltével felhasználás hiányában a kamerafelvételt törli. Felhasználás során 3 napon túli mentése akkor történhet, ha azt hatóság a bizonyítási eljárás során a kamerafelvétel mentését elrendeli, ha az érintett személy jogos érdekének bizonyításával kéri, hogy az adatkezelő a rá vonatkozó felvételt mentse. A beérkezett kérelem jogosságát a Társaság adatvédelmi megbízottja elbírálja, és a kérelem jogossága esetén gondoskodik a felvétel kimentéséről, és a törvényi előírások szerinti zárolásáról.

Hatósági megkeresés esetén a Társaság a mentett felvételt haladéktalanul átadja az igénylő szervezetnek. Amennyiben a zárolt felvétellel kapcsolatosan megkeresés nem történik, a felvételt 30 nap elteltével a Társaság megsemmisíti.

### **6.9 Ügyfelekkel történő kapcsolattartás:**

#### **Az adatkezelés célja:**

A Társaság honlapján lehetőséget biztosít arra, hogy leendő partnerei közvetlen kapcsolatot teremthessenek a Társaság kapcsolattartásra kijelölt munkavállalóival. Az ügyfélkapcsolati pont használatához a honlapon feltüntetett adatvédelmi nyilatkozat elfogadása szükséges.

#### **A kezelt adatok köre:**

Név / telefonszám / emailcím

#### **Az adatkezelés jogalapja:**

Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011.évi CXII. tv 5.§-a. A partnerek adatkezelése ügyféladatnak minősül, így nem kerül bejelentésre az adatvédelmi hatóság nyilvántartásába.

#### **Az adatkezelés időtartama:**

A regisztrált partner hozzájárulásának visszavonásáig.

### **6.10 Belső nyilvántartás a Társaság által történő adatkezelésről és adattovábbításról**

A Társaság az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény 15. § alapján az adatkezelésekről és a hozzájuk kapcsolódó adattovábbítási folyamatról adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartást vezet.

Az adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartás dokumentációját az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. / **11.sz melléklet** /

### **6.11 Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések**

**Az adatkezelés célja:** A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása. A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után **/12. sz. melléklet/**, az irodavezető kizárólagos feladatköre. Ezen személyes adatokat a felvételre jelentkező személy alkalmasságának elbírálása céljából az irodavezetőn kívül kizárólag az ügyvezető ismerheti meg. A Társaság a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához nem köti, és a munkavállaló felvételével kapcsolatos döntés meghozatalát ezen igazolás megléte nem befolyásolja.

A Társaság a munkavállalóiról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely a munkavállaló munkaviszonnal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az 1995.évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett személy hozzájárulása a mellékletben szereplő tájékoztató aláírásával, ill. a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény, valamint az 1995.évi CXVII. törvény.

**A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:**

a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

**Az adatkezelés időtartama:** Kizárólag a munkavállaló foglalkoztatásáig, ill. ha az adatkezelést törvény, ill. önkormányzati rendelet rendeli el, az 1. sz. pontban feltüntetett törvények előírásainak figyelembevételével.

### **6.12 A Társaság a munkaviszony létesítésével kapcsolatosan kezelt személyes adatokat kezeli a munkavállalóval kapcsolatosan:**

- Munkavállaló neve
- Születési neve
- Születési hely, idő
- Állampolgárság
- Édesanyja neve
- Lakhelye
- Adóazonosító jele
- TAJ száma
- Bankszámla száma
- Magán nyugdíjpénztári tagság
- Nyugdíjas törzsszám
- Munkaviszony kezdete
- Heti munkaórák száma
- Iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata
- Jogosítványok megléte
- Munka alkalmassági igazolás
- Munkakör megnevezés
- Gyermek neve, születési hely, idő, adóazonosító jel, TAJ-szám, édesanyja neve
- Házastárs/élettárs neve, adóazonosító jele
- Baleset esetén értesítendő személyek telefonszáma

### **6.13 Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések**

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot a Társaság kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, a Társaság az érintett adatait késedelem nélkül törli.

Egészségügyi szolgáltató:

Neve: Primárius MT97 BT.

Címe: 5400 Mezőtúr, Bajcsy-Zsilinszky utca 12.

Kezelő orvos: Dr. Zagyai Károly

### **6.14 Munkára alkalmas állapot vizsgálata**

**Az adatkezelés célja:** A Társaság által kezelt intézmények területén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság által kezelt intézmények teljes területén tilos a munkavállalóknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv, valamint a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv alapján a munkáltató köteles meggyőződni róla, hogy a munkavállalók betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. A munkáltató ellenőrzési gyakorlata nem járhat az emberi méltóság megsértésével, így a vizsgálat csak a Társaság munkavédelmi utasításával összhangban megvalósítható. A munkavállaló alkoholszondás ellenőrzésével kapcsolatos jegyzőkönyvet az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza / **12.sz melléklet** /

**A kezelt adatok köre:** Munkavállaló neve, születési ideje, lakcíme, TAJ-száma, beosztása, ellenőrzés eredménye

**Az adatkezelés jogalapja:** A munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv 60. § valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv 52. §

**Az adatkezelés időtartama:** Az ellenőrzés tényéből származtatott jogok és köteleességek által megalapozott igények érvényesítési lehetőségeiből fakadó határidő.

### **6.15 Oktatási, ill. tájékoztatási célzattal készített fotó ill. videofelvételek készítése**

**Az adatkezelés célja:** A Társaság a munkavégzés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a vállalat keretein belül oktatófilmet, valamint fotókat készíthet, melyen a Társaság dolgozói szerepelnek. A dolgozókat a Társaság nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag a munkavállaló egyéni döntése. A munkáltató kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja kizárólag a termék összeszerelésének, javításának, hibájának feltárására szolgálnak. A Társaság kijelenti, hogy a felvétel nem sérti a

dolgozó személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait. A Társaság készített fotó vagy videofelvétel hozzájáruló nyilatkozatát jelen tájékoztató melléklete tartalmazza. /13.sz melléklet/

**A kezelt adatok köre:** Fotó, videó, ill. hangfelvétel

**Az adatkezelés jogalapja:** Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása.

**Az adatkezelés időtartama:** A felvétel készítés okául szolgáló oktatás, bemutatás céljának eléréséig.

#### **6.16 Postai úton, e-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése**

**Az adatkezelés célja:** A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy a leendő munkavállaló elektronikus, levélpostai, vagy személyes úton is beadhassa jelentkezését a társaság HR osztályára. Az adatkezelés célja a munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával.

**Az adatkezelés jogalapja:** E-mail-en, vagy levélpostai úton beküldött önéletrajz esetén: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 6.§. Személyesen behozott önéletrajz esetén: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§.

**Az adatkezelés időtartama:** A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől számított 1 évig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

#### **7. Adatfeldolgozó igénybevétele**

A Társaság rendszerüzemeltetési feladatok ellátása céljából továbbíthat adatokat adatfeldolgozó vállalkozásoknak, szervezeteknek. Az adatfeldolgozás megkezdése dolgozói adatok esetében a dolgozói adatkezelésről szóló nyilatkozat aláírása után történik. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő döntést az adatkezelő hozzájárulása nélkül nem hozhat, az adatkezelő rendelkezésein kívül egyéb célú adatfeldolgozást nem végezhet, feladatait kizárólag az adatkezelő utasítása alapján láthatja el. Adatfeldolgozó köteles a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában megfogalmazott szabályok alapján a feldolgozandó adatok fizikális és szoftveres védelméről gondoskodni.

A Társaság tevékenysége során az alábbi adatfeldolgozó vállalkozásokat veszi igénybe:

- Vagyonvédelmi tevékenység: **Crow Security Kft. 2161 Csomád, Kossuth L. u. 34.**
- Foglalkozásegészségügy: **Primárius MT97 Bt. 5400 Mezőtúr, Bajcsy-Zs. u. 6.**
- Informatikai vállalkozás: **ZADORI.NET Informatika Kft. 5400 Mezőtúr, Eper utca 52.**
- **Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. 1146 Budapest, Hermina út 63.**
- Könyvvizsgáló: **Con-Túr Iroda Kft. Eper u. 63**
- Környezetvédelmi, minőségirányítási tanácsadás: **Naturland 2003 Kft. H-5400 Mezőtúr, Szegfű út 3/a.**
- Munkaügy: **Észak-Alföldi Regionális Munkaügyi Központ Mezőtúri Kirendeltség 5400 Mezőtúr, Rákóczi út 3.**

Az adatfeldolgozó vállalkozásokkal kapcsolatos jognyilatkozatot az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. /14.sz melléklet/

## **8. A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések**

A Társaság az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

A Társaság honlapja a <http://www.ledfak.com>

A Társaság honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot a honlap nyitólapjáról közvetlenül elérhető a Főoldalon.

Az Infotv.-ben meghatározott közzétételi listákban szereplő adatok közzététele nem érinti a Társaságnak a közérdekű adat közzétételével kapcsolatos, más jogszabályban meghatározott kötelezettségét.

A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzé tehető más közérdekű adat is.

## **9. Az adatfelelősre vonatkozó rendelkezések**

Az irodavezető a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatfelelősi feladatait a Társaság szervezeti egységei útján látja el.

Az egyes közérdekű adatok közzétételének adatfelelősi feladatai azon szervezeti egység vezetőjét terhelik, amely szervezeti egység azokat előállította, valamint amelynek működése során, vagy ahhoz kapcsolódóan keletkeztek.

### **9.1 Az adatfelelős feladatai:**

- gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és az adatközlőnek - eltérő megállapodás vagy utasítás hiányában - elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, határidőben történő megküldéséről,
- megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén együttműködik az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadja,
- gondoskodik a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét,
- a frissített adatokat továbbítja adatközlő számára, vagy jogosultság esetén maga feltölti azokat,
- ellenőrzi az eljuttatott és közzétett adatok egyezőségét,
- ha közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységekre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni,



- a közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek,
- biztosítja adatközlőnek a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet mellékletének IV. pontjában meghatározott adatokat, és
- gondoskodik a közzétételre kerülő adatok, dokumentumok és a megküldést igazoló iratok megőrzéséről és irattározásáról.
- A Társaság szervezeti egységeinél, valamint a Társaságnál az adott szervezeti egységhez kapcsolódóan keletkezett adatok közzétételét az adatközlőhöz történő megküldés előtt a szervezeti egység vezetője hagyja jóvá.

## **10. Az adatközlőre vonatkozó rendelkezések**

A gazdasági igazgató a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatkezelői feladatait az adatközlő (honlap szerkesztő) útján látja el.

### **10.1 Az adatközlő feladatai:**

Gondoskodik a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, valamint eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről az adatfelelősök közreműködésével, folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása),

az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős minden esetben, így különösen új adat közzélése, pontosítása esetében, az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrzi.

## **11. A közérdekű adatokra vonatkozó közzététel szabályai**

- Az adatfelelős a közzéteendő adatot az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton (belső levelező-rendszeren), elektronikus adathordozón Word (doc), Excel (xls) vagy PDF formátumban juttatja el az adatközlőhöz.
- A közlésre szánt adatokat a szervezeti egység vezetőjének engedélye alapján biztosított jogosultsággal rendelkező adatfelelős közvetlenül is rögzítheti az adatbázisban.
- Az adattovábbítás, valamint a honlapon történő megjelenítés úgy végzendő el, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen - az adat jellege szerinti - jogszabályban meghatározott határidőnek.
- Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adatfelelős az adat keletkezését, valamint megismerését követő 15 munkanapon belül továbbítja az adatközlőhöz.
- Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - gondoskodik az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről.
- Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén a hiányosság kiküszöböléséig visszautasítja a közzétételt.
- Az adatközlő a kapott adatokat közzéteszi (javítja, módosítja stb.), és ennek tényét elektronikus úton (a belső levelező-rendszeren keresztül) visszaigazolja az adatfelelősnek.
- Téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

## **12. Külföldre történő adattovábbítás**

Személyes adatot a Társaság harmadik országban működő adatkezelő részére akkor továbbít, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ennek alapján az EGT országokba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor.

## **13. Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei**

### **13.1 Adatvédelmi incidensek kezelése**

A Társaság tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai vagyoni, vagy nem vagyoni kárt okozhat természetes személyeknek. Az adatvédelmi incidensek kezelése érdekében adatvédelmi incidens naplót vezet, melybe az adatvédelmi incidens körülményeit az adatvédelmi megbízott az incidens jelentését követő maximum 72 órán belül jegyzőkönyvezi.

### **13.2 Általános jogorvoslati lehetőségek**

Az érintett személy személyesen, előzetes bejelentkezés után hétfőtől péntekig, 9-16 óra között hangrögzítés nélkül kaphat tájékoztatást adatai kezeléséről, továbbá kérheti személyes adatai helyesbítését, valamint törlését vagy zárolását. Az adatkezelő az igénybejelentéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül a panaszt kivizsgálja, és írásos tájékoztatást nyújt. Amennyiben az adatkezelő által a valóságnak nem megfelelő személyes adat kerül nyilvántartásba vételre, az adatkezelő módosítja, amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat áll rendelkezésre.

Az adatkezelő a személyes adatot törli ha:

- ha kezelése jogellenes
- az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható
- az érintett kéri
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt
- ezt bíróság vagy hatóság elrendelte

A törlési kötelezettség alá eső személyes adatot az adatkezelő a törlés helyett zárolja, ha az érintett ezt kéri, vagy a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag akkor kezelhető, amíg fennáll a személyes adat törlését kizáró adatkezelési cél.

Adatkezelő a jogszerűen kezelhető adatok közül azokat, melyek az adatkezelés céljához szükségesek átadhatja:

- jogviták rendezésére, a jogszabály alapján jogosult szervek részére
- a nemzetbiztonsági, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közbiztonság bűncselekmények üldöztetése céljából az arra hatáskörrel rendelkező hatóság részére
- egyéb törvényi rendelkezések értelmében

Ha az érintett személy az adatkezelőnek a személyes adatainak kezeléséről szóló döntésével vagy tájékoztatásával nem ért egyet, ill. ha az adatkezelő a törvényben meghatározott válaszadási határidőt elmulasztja az érintett a döntés közzétételétől, illetve a határidő elmulasztásától számított 30 napon belül bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvénytörvényszék hatáskörébe tartozik. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automata adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, ill. adat kiadására kötelezheti.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- LEDFAK Gyártó és Szereléstechnikai Kft. 5400 Mezőtúr, Sugár út 22.
- Szolnoki Törvényszék 5000 Szolnok, Kossuth út 1
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1530 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

# Mellékletek

**1.sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat + munkaszerződés kiegészítés munkavállalók részére****TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott..... (Név, születési hely, születési idő, édesanyja neve) jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok a fennálló szerződéses jogviszonyom során tudomásomra jutott, az üzleti titok kategóriájába tartozó információk megőrzésére. Tudomásul veszem, hogy az üzleti titok megőrzésével kapcsolatos szabályok szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegése, az üzleti titok védelme alatt álló, jelen nyilatkozatot szintén aláíró gazdasági társaság részéről az üzleti titok megsértése körébe tartozó szankcionálást vonhat maga után.

Felek üzleti titok fogalma alatt a Ptk. 2.47.§ (1) bek.-ben meghatározott fogalmat értik:

„Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztató, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másoknak való közzétevése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené, vagy veszélyeztetné, feltéve hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli”

**Munkaszerződés kiegészítés munkavállalók részére**

A munkaviszony fennállása alatt munkavállaló az előtte feltárt, a Társaság működésével kapcsolatos információkat a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott szabályok szerint köteles kezelni. Amennyiben a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos bármely információt nem az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kezel, önálló adatkezelővé válik, és alapot adhat a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 78. § (1) szerinti azonnali hatályú felmondás munkáltató által történő kezdeményezésére.

A titoktartási nyilatkozatot annak értelmezése és megértése után saját kezűleg aláírtuk:

Mezőtúr, 2018.....

.....  
Üzleti titok kötelezettje

.....  
Üzleti titok jogosultja

**2. sz. melléklet: Informatikai Biztonsági Szabályzat Felhasználói nyilatkozat****Felelősségi vállalás nyilatkozat**

A nyilatkozat aláírásával felhasználók kinyilvánítják, hogy munkájuk során a lehető legnagyobb gondossággal járnak el az IT rendszerek használata során. Ismerik az Informatikai Biztonsági Szabályzatban (továbbiakban: IBSZ) lefektetett IT biztonsági kontrollokat, követelményeket és a velük kapcsolatos felelősségeiket. Mindent megtesznek azért, hogy szándékos vagy gondatlan magatartásukból eredően a Társaság érdekei és Informatikai rendszerei ne szenvedjenek el sérüléseket, károkat.

**Felelősségi nyilatkozat**

Név: .....

A LEDFAK Gyártó és Szereléstechikai Kft. (továbbiakban: Szervezet) munkavállalója kijelentem, a feladataim ellátásához szükséges információ biztonsági ismeretekkel rendelkezem.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a Társaság információs rendszereiben kezelt alkalmazások, fájlok, levelek bizalmasak, a Társaság tulajdonát képezik, így azokat az IT vezető ellenőrizheti. Az ellenőrzés kiterjedhet az Internet használati és az elektronikus levelező rendszer tevékenységek nyomon követésére. Jelen nyilatkozat aláírásával tanúsítom, hogy a Társaság IT biztonsági szabályait ismerem, és betartom.

Kijelentem, hogy a munkavégzés során megismert bizalmas személyes, különleges, valamint a szervezet titkát képező adatokat, információkat megőrzöm, az általam megismert adatok külső félnek nem adom ki.

Amennyiben tudomásomra jut, hogy az IBSZ-ben leírt biztonsági szabályokat bárki megsérti, azt köteles vagyok írásban jelenteni a közvetlen felettesemnek és az IT vezetőnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen „Felhasználói Nyilatkozatban” leírtakat megszegem, úgy munkajogi, kártérítési és büntetőjogi felelősségem áll fenn.

Mezőtúr, 20..... hó    nap

**3.sz. melléklet: Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos tájékoztató  
minta és kamerarendszer sémarajz**

**Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről**

Munkavállaló neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 9-11.§ - a valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 20. § értelmében tájékoztatom, hogy a LEDFAK Gyártó és Szereléstechikai Kft. intézményeiben kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet.

**Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének célja:** az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, valamint az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek vizsgálata.

**Az adatkezelés jogalapja:** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv, valamint a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv.

**A kezelt adatok köre:** a LEDFAK Gyártó és Szereléstechikai Kft. területére belépő személyek arcképmása és cselekvése

**Az adatkezelés időtartama:** a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv alapján 30 nap.

**Az adatok tárolásának helye:** a Mezőtúr, Sugár út 22. alatti található telephelyén található szerverhelyiségben.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszerrel rögzített képfelvétel érinti a felvétel keletkezésétől számított 3 napon belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt a LEDFAK Gyártó és Szereléstechikai Kft. ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság kérésére a rögzített képfelvételek haladéktalanul átadjuk.

A LEDFAK Gyártó és Szereléstechikai Kft. az elektronikus megfigyelőrendszer használatával kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a társaság recepcióján megtekinthető. A szabályzat alapján Ön a LEDFAK Gyártó és Szereléstechikai Kft. adatvédelmi tisztviselőjéhez, vagy a társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez írásbeli megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill. zárolását kérni.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Mezőtúr, 2018.....

.....  
Kft. képviselőjében

A tájékoztatást megkaptam!

Mezőtúr, 2018.....

.....  
Munkavállaló



**4. sz. melléklet: Megfigyelőrendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó mentési és betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása**

**Elektronikus megfigyelőrendszerrel készült felvételhez betekintési és mentési joggal rendelkező személyek nyilvántartása**

<b>Betekintésre és mentésre jogosult személy megnevezése</b>	<b>Beosztása</b>	<b>Jogosultság kezdetének dátuma</b>	<b>Jogosultság megszűnésének dátuma</b>
Fazekas László	ügyvezető		

**5. sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel zárolásához****Jegyzőkönyv kamerafelvétel zárolásáról**

- Kamerapozíció megnevezése:  
.....  
.....
- A zárolni kívánt felvétel dátuma, időtartama:  
.....  
.....
- Igénylő személyes adatai:  
.....  
.....
- Adatkezelő képviselőjének személyes adatai:  
.....  
.....
- Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatban:
  - Felvétel mentése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
  - Felvétel mentése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
  - Felvétel megsemmisítése iránti igény
- A megtekintett esemény során hozott döntés rövid összefoglalása  
.....  
.....

.....  
Igénylő aláírása

.....  
Adatkezelő képviselőjének aláírása

.....  
Dátum

**6.sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel megtekintéséhez****Jegyzőkönyv kamerafelvételbe történő betekintéshez**

- Kamerapozíció megnevezése:  
.....
- A megtekinteni kívánt felvétel dátuma, időtartama:  
.....  
.....
- Igénylő személyes adatai:  
.....  
.....
- Adatkezelő képviselőjének személyes adatai:  
.....  
.....
- Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatban:
  - Felvétel megtekintése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
  - Felvétel megtekintése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
  - Felvétel megsemmisítése iránti igény
- A megtekintett esemény rövid összefoglalása, intézkedések  
.....  
.....

.....  
.....  
Igénylő aláírása

.....  
.....  
Adatkezelő képviselőjének aláírása

.....  
.....  
Dátum

## 7. sz. melléklet: Honlapon történő adatkezelés

Tájékoztató a LEDFAK Gyártó és Szereléstechnikai Kft. [www.ledfak.com](http://www.ledfak.com) honlapján megvalósuló adatkezelésről, valamint a LEDFAK Gyártó és Szereléstechnikai Kft. üzleti partnereire vonatkozó Általános Szerződési Feltételekről

### 1. A tájékoztató célja:

A LEDFAK Gyártó és Szereléstechnikai Kft. / Továbbiakban: Társaság / 5400 Mezőtúr, Sugár út 22./ az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben

/ Info tv. / foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A tájékoztató célja, hogy a Társaság honlapjait megtekintő látogatók tájékoztatást kaphassanak a Társaság által a honlapon kezelt adatokról, és az adatkezeléssel kapcsolatosan felmerült egyéb tevékenységről. Jelen tájékoztatóban szereplő fogalmak megegyeznek az Info törvényben meghatározott fogalmakkal.

### 2. Fogalmi meghatározások:

- *érintett:* bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy –közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- *személyes adat:* az érintettel kapcsolatba hozható adat-különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret-, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- *különleges adat:* a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat
- *adatállomány:* az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége
- *bűnügyi személyes adat:* a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés végrehajtási szervezeteknél keletkezett, és az érintettekkel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat
- *hozzájárulás:* az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatásán alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezést adja a rá vonatkozó személyes adatok- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez.
- *tiltakozás:* az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

- *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.
- *adatkezelés*: az alkalmazott eljárásától függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.
- *adat továbbítása*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- *nyilvánosságra hozatal*: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele olya módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszerektől és eszközöktől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján- beleértve a jogszabály rendelkezésére alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.
- *adatnyilvántartó rendszer*: személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, mely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető
- *adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, a jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatal, továbbítás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés
- *harmadik személy*: olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel; az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- *harmadik ország*: minden olyan állam, amelyen nem EGT - állam.

### **3. A honlapokon megvalósuló adatkezelés:**

#### **Az adatkezelés célja:**

A Társaság honlapjaihoz és a társaság által közölt információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet. A honlap látogatása során a honlap tárhely szolgáltatója a szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében rögzíti a látogatói adatokat. A rögzítés célja a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése. A külső szolgáltatók a felhasználó számítógépén, ún. sütit (cookie) helyeznek el és olvasnak vissza. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elhelyezett sütit, az azt kezelő szolgáltatóknak lehetőségük van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal. A felhasználó a honlapon felugró ablakban a sütikre vonatkozó kérelmet bármikor visszautasíthatja.

#### **A kezelt adatok köre:**

Dátum, időpont, felhasználó számítógépének IP címe, meglátogatott oldal IP címe, előzőleg meglátogatott oldal IP címe, felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok

#### **Az adatkezelés jogalapja:**

Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a, alapján a weblap látogatóinak önkéntes hozzájárulása.

#### **Az adatkezelés időtartama:**

A honlap megtekintésétől számított 2 év időtartam

### **4. Ügyfelekkel történő kapcsolattartás:**

#### **Az adatkezelés célja:**

A Társaság honlapján lehetőséget biztosít arra, hogy leendő partnerei közvetlen kapcsolatot teremthessenek a Társaság kapcsolattartásra kijelölt munkavállalóival. Az ügyfélkapcsolati pont használatához a honlapon feltüntetett adatvédelmi nyilatkozat elfogadása szükséges.

#### **A kezelt adatok köre:**

Név / Cégnév / telefonszám, email cím

#### **Az adatkezelés jogalapja:**

Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a. A partnerek adatkezelése ügyféladatnak minősül, így nem kerül bejelentésre az adatvédelmi hatóság nyilvántartásába.

#### **Az adatkezelés időtartama:**

A regisztrált partner hozzájárulásának visszavonásáig.

**8.sz. melléklet: Belső nyilvántartás az adatkezelésekről és adattovábbításokról**

<b>Az adatkezelő megnevezése megnevezése</b>	<b>Adatkezelő címe</b>
<b>LEDFAK Gyártó és Szereléstechnikai Kft.</b>	<b>5400 Mezőtúr, Sugár út 22.</b>

<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<b>Az adatok kezelése során érintett személyek köre</b>	<b>Adatkezelés időtartama</b>
<b>Munkaviszony létesítése és fenntartása</b>	<b>MT 2012.évi I.tv, 1995.évi CXVII. törvény.</b>	<b>Munkavállalók</b>	<b>1995.évi CXVII. törvény, valamint 2000.évi C. tv előírásai alapján</b>

<b>Adatfeldolgozó megnevezése</b>	<b>Adatfeldolgozó címe</b>	<b>Adatfeldolgozás során végzett tevékenység</b>	<b>Adatfeldolgozás helyének megnevezése</b>
<b>Primárius MT97 BT.</b>	<b>5400 Mezőtúr, Bajcsy-Zsilinszky utca 6.</b>	<b>Foglalkozás egészségügyi szolgáltatás nyújtása</b>	<b>5400 Mezőtúr, Bajcsy- Zsilinszky utca 6.</b>
<b>ZADORI.NET Informatikai Kft.</b>	<b>5400 Mezőtúr, Eper utca 52</b>	<b>Informatikai szolgáltatás nyújtása</b>	<b>5400 Mezőtúr, Eper utca 52</b>
<b>Crow Security Kft.</b>	<b>2161 Csomád, Kossuth Lajos utca 79.</b>	<b>kamerarendszer adatfeldolgozás, technikai háttértámogatás</b>	<b>2161 Csomád, Kossuth Lajos utca 79.</b>
<b>Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt.</b>	<b>1146 Budapest, Hermina út 63.</b>	<b>Munkavállalók</b>	<b>1146 Budapest, Hermina út 63.</b>

**9.sz. melléklet: Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató**  
**minta**

**Munkavállalói tájékoztató a munkaviszonnyal kapcsolatos  
személyes adatok kezeléséről**

Munkavállaló neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

A munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 9-11.§ - a értelmében tájékoztatom, hogy a LEDFAK Gyártó és Szereléstechnikai Kft. munkavállalással kapcsolatos személyes adatait adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli. Ön a szabályzat alapján tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti adatainak módosítását, vagy – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlését a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Mezőtúr, 2018.....

.....

LEDFAK Gyártó és Szereléstechnikai Kft. képviselőjében

A LEDFAK Gyártó és Szereléstechnikai Kft. adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megismertem, a benne foglaltakat tudomásul vettem

Mezőtúr, 2018.....

.....

Munkavállaló



10. sz. melléklet: Munkára alkalmas állapot vizsgálata jegyzőkönyv minta

**JEGYZŐKÖNYV ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS  
EREDMÉNYÉRŐL**

Az ellenőrzés ideje: 20.....év.....hónap.....nap

Az ellenőrzés helye:

.....

Ellenőrzött munkavállaló neve, beosztása:

.....

Anyja neve:

.....

Születési helye, ideje:

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés jogcímének és okának meghatározása:

.....

.....

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....

.....

Ellenőrzött személy:

Az alkoholszondás ellenőrzés eredményét elfogadom – nem fogadom el\*

A szondázást fegyelmi felelősség mellett megtagadó személy indoka, a szondáztató véleménye:

.....

.....

.....

.....

A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, előzmények, tett intézkedések leírása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A jegyzőkönyv 2 példányban készült, amelyből 1 példány az ellenőrzött személyt illeti. Ellenőrzött személy tudomásul veszi, hogy az alkoholszondás ellenőrzés vizsgálati eredményének kétségbe vonása esetén a munkáltató kalibrált alkoholszonda által készített nyomtatott formátumú vizsgálati jegyzőkönyvet készít, melyet az alkoholszondás ellenőrzési jegyzőkönyv mellékleteként kezel.

A szondázást végző személy aláírása: .....

Az ellenőrzött személy aláírása: .....

Tanú 1.: .....

Lakcíme: .....

Tanú 2.:.....

Lakcíme:.....

**11. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat fotó, ill. videofelvétel készítéséhez****Munkavállalói tájékoztató ill. nyilatkozat videó,  
valamint fényképfelvételek készítéséről**

Munkavállaló neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. tv. 5. § értelmében tájékoztatom, hogy a LEDFAK Gyártó és Szereléstechikai Kft. / továbbiakban: Társaság/ a munkavégzés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a vállalat keretein belül szervezett eseményekről /sportnapok, családi nap/ oktató, tájékoztató, ill. bemutatófilmet, valamint fotókat készíthet, melyen a Társaság munkavállalói szerepelnek. A munkavállalókat a Társaság nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ezt kizárólag a munkavállaló írásos hozzájárulása alapján teszi. A Társaság garanciális elemként kinyilvánítja, hogy a felvétel nem sérti a dolgozó személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

A Társaság a videó, ill. fényképfelvételekkel kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a társaság recepcióján megtekinthető. A szabályzat alapján Ön a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill. zárolását kérni.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Mezőtúr, 2018.....

.....  
LEDFAK Gyártó és Szereléstechikai Kft. képviseletében

A LEDFAK Gyártó és Szereléstechikai Kft. adatvédelmi és adatvédelmi szabályzatát megismertem, a videó, ill. fényképfelvétel készítéséhez egyéni döntésem alapján

hozzájárok

nem járlok hozzá

Mezőtúr, 2018.....

.....  
Munkavállaló aláírása

**12. sz. melléklet: Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződésminta EGT tagországon belüli adattovábbítás esetén****Adatfeldolgozói szerződés**Az **adatkezelő** megnevezése: .....

Cím: .....

Adószám: .....

valamint

Az **adatfeldolgozó** megnevezése: .....

Cím: .....

Adószám.....

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

**• Fogalmak**

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény fogalmaival

**• Az adatfeldolgozási tevékenység részletei**

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

- Az adatkezelő (Megbízó) érvényben lévő szabályozása szerint

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

- .....

Az érintettek köre:

- Munkavállalók

A feldolgozott személyes adatok köre:

- .....

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

- .....

Adatkezelés jogalapja:

- .....

Adattárolás határideje:

- .....

- **Alkalmazandó jog**

Mivel az adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért a teljes adatkezelési tevékenységre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

- **Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei**

Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további Adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

A szolgáltatási tevékenységet az Adatfeldolgozó, az Adatkezelő jelen utasításai szerint látja el, csak azokat az adatkezelési műveleteket hajthatja végre, melyre jelen szerződésben foglaltak szerint Adatkezelőtől felhatalmazást kap.

Az Adatfeldolgozó által, jelen szerződésben rögzítettek szerint felvett és kezelt adatok tárolását az Adatkezelő végzi, oly módon, hogy az Adatfeldolgozó az adatok felvételét követően haladéktalanul továbbítja az adatokat Adatkezelő felé, aki a megkapott adatokat saját szerverén, illetve papír alapon saját irattárában megőrzi a szerződésben rögzítettek szerint. Az adattárolási szabályok betartásáért az Adatkezelő felel, az adatfeldolgozó az adatokat csak az Adatkezelőnek, illetve jelent szerződésben megnevezett alvállalkozóknak továbbíthatja.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

- **Az adatkezelő és az adatfeldolgozó felelőssége**

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el.

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség Adatkezelőt terheli. Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

• **Illetékesség**

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik.

Ennek eredménytelensége esetére a Szolnoki Törvényszék illetékességét kötik ki.

• **Záró rendelkezések**

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Jelen szerződés aláírásával adatkezelő elismeri, hogy az adatfeldolgozó adatvédelmi szabályzatát megismerte, tudomásul vette.

**Adatkezelő részéről:**

Név: .....

Beosztás: .....

.....  
Cégszerű aláírás, bélyegző

**Adatfeldolgozó részéről**

Név: .....

Beosztás: .....

.....  
Cégszerű aláírás, bélyegző

Kelt: Mezőtúr, 2018.....

**13. sz. melléklet: Közérdekű adatigénylés igénybejelentő nyomtatvány****Közérdekű adat megismerésére irányuló  
igénybejelentő lap**

**Az igénylő személy vagy szervezet neve:** (Nem kell megadni, ha szóban terjeszti elő igényét, és az igény teljesítése azonnal lehetséges.)

.....

**Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

.....

.....

.....

**Az adatkérés időpontja:** .....

**Az adatkérés teljesítésének módja:**

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!**

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen  postai úton,  e-mail címen keresztül   
veszem át,

kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám: .....

Cím: .....

E-mail cím: ..... (E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

.....

Igénylő

**14. sz. melléklet: Munkavállalói hozzájárulás EGT tagországon kívüli eseti adattovábbítás esetén**

**ESETI MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT KÜLFÖLDRE TÖRTÉNŐ  
ADATTOVÁBBÍTÁSRÓL**

Alulírott ....., mint  
a LEDFAK Gyártó és Szereléstechikai Kft. munkavállalója hozzájárulásomat adom, hogy  
munkáltatóm személyes adataimat.....céljából az Európai Unió tagországain  
kívül eső országba továbbítsa.

Mezőtúr, 2018.....

.....

Munkavállaló aláírás



**15. sz melléklet: NAIH nyilvántartásba vételi határozatok**